平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 総務局/危機管理部/安心安全課

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般	白		市報さいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			カイゼン	電子	３年			
		継	情報資産台帳	紙	-			
計画・政策	赤	継	総合振興計画	紙	-			
		継	総合振興計画実施計画	紙	-			
		継	定員管理計画	紙	-			
文書管理	青	継	ファイリングシステムマニュアル	紙	-			
			文書廃棄通知	電子	１年			
		継	文書事務の手引	紙	-			
			文書収受発送簿	紙	３年			
			文書管理通知	紙	１年			
			郵便切手等受払簿	紙	１年			
ファイル基準表	黄	継	浦和市導入前ファイル基準表	紙	-			
		継	与野市保存文書一覧表	紙	-			
		継	平成１９年度ファイル基準表	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 総務局/危機管理部/安心安全課

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ファイル基準表	黄		平成２６年度ファイル基準表	電子	１０年			
情報公開・個人情報保護	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引き	紙	-			
		継	市政情報の写しの交付に係る費用徴収要領	紙	-			
			行政情報検索目録	紙	１年			
		継	個人情報取扱事務台帳	紙	-			
危機管理	赤	継	地域防災計画	紙	-			
財産	青	継	公有財産記録簿	紙	-			
		継	行政財産使用許可簿	電子	-			
		継	公有財産関係例規集	紙	-			
		継	備品台帳	紙	-			
		継	備品分類表	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 総務局/危機管理部/安心安全課

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用	黄		人事評価（組織目標シート）	紙	３年			
			人事評価制度通知	電子	１年			
			人事異動	紙	１年			
服務・休暇	緑		服務休暇全般	紙	３年			
			出勤簿	紙	１年未満			2015/04/01
			年次有給休暇届簿	紙	３年			
			特別休暇簿	紙	３年			
			職務専念義務免除	紙	３年			
勤務命令・報告	白		時間外・休日・夜間勤務命令書（上半期）	紙	５年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（下半期）	紙	５年			
			振替簿	紙	５年			
			勤務状況報告書・算定表兼特殊勤務報告書	紙	１年			
			特殊勤務実績簿	紙	５年			
			管理職員特別勤務実績簿	紙	５年			
		継	勤務情報システム操作マニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 総務局/危機管理部/安心安全課

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
勤務命令・報告	白		宿日直勤務命令書	紙	５年			
			時間外勤務改善計画書・報告書	紙	５年			
			旅行命令（宿泊を伴う場合）	紙	５年			
			「ノー残業デー」時間外勤務報告書	紙	５年			
			「週休日・休日」勤務報告書	紙	５年			
研修	赤		外部機関の研修案内	紙	１年			
			人材育成課研修	紙	１年			
			主管課研修（４月～９月）	紙	１年			
			主管課研修（１０月～３月）	紙	１年			
給与	青		昇給決定通知	紙	１年			
			年末調整	電子	１年未満			2015/04/01
福利厚生	黄		職員の健康管理・健康相談	電子	１年			
			安全衛生・公務災害	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 総務局/危機管理部/安心安全課

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算全般	緑		予算書	紙	３年			
			予算説明資料	紙	３年			
予算編成	白		当初予算見積書	紙	３年			
			当初予算見積書作成資料	紙	３年			
			当初予算内示決定通知	紙	１年			
			積算の基礎	紙	３年			
			補正予算見積書作成資料	紙	３年			
			情報システムに係る予算資料	紙	３年			
予算執行	赤	継	財務会計システム操作マニュアル	紙	-			
			支出命令一覧表	紙	５年			
			予算各種申請書	紙	１年			
			予算執行計画書	紙	１年			
			収支計画書	電子	１年			
			歳出予算配当通知書	紙	１年			
契約	青	継	危機管理部業務委託入札事務執行要領	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 総務局/危機管理部/安心安全課

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
契約	青		入札立会い通知（建設工事等・物品）	紙	１年			
歳入・歳出	黄	継	支出事務の手引	紙	-			
			前渡金出納簿	紙	５年			
決算	緑		決算書	紙	３年			
			行政報告書	紙	３年			
			決算統計	紙	３年			
			決算見込調	紙	１年			
			決算審査	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 総務局/危機管理部/安心安全課

第１ガイド	色
議会	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
議会全般	白		市議会だよりさいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			市政概要	紙	１年			
議案	赤		６月定例会議案	紙	１年			
			９月定例会議案	紙	１年			
			１２月定例会議案	紙	１年			
			２月定例会議案	紙	１年			
一般質問・委員会	青		常任委員会	紙	５年			
			特別委員会・法定外委員会	紙	５年			
			9月定例会	紙	５年			
			12月定例会	紙	５年			
			2月定例会	紙	５年			
			6月定例会	紙	５年			
議会共通全般	白	継	さいたま市議会災害に強いまちづくり促進議員連盟	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 総務局/危機管理部/安心安全課

第１ガイド	色
安心安全課共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
岩槻市との合併	緑		事務一元化調整調書	紙	３０年			
			３市合併資料	紙	３０年			
			事務事業現況調査の作成	紙	３０年			
			課題調書の作成	紙	３０年			
			事務事業現況・調整調書の修正	紙	３０年			
			事務事業一元化調整調書局長ヒアリング資料	紙	３０年			
			合併問題調査特別委員会資料の作成	紙	３０年			
			予算への影響額調書の作成	紙	３０年			
			岩槻市資料	紙	３０年			
			事務事業一元化調整一覧表	紙	３０年			
			区役所事務マニュアル	紙	３０年			
			合併に伴う例規整備作業	紙	３０年			
安心安全課共通全般	緑		安心安全課共通	紙	１年			
			部内連絡会議	紙	１年			
		継	課長等の指定	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 総務局/危機管理部/安心安全課

第１ガイド	色
安心安全課共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
安心安全課共通全般	緑		人事要望	紙	３年			
		継	公用携帯電話	紙	-			
			公用携帯電話（請求書等）	紙	５年			
		継	防災センター多目的室電話	紙	-			
			後援等依頼に係る申請書	紙	３年			
			打合せ・イベント・研修・視察への職員派遣	紙	１年			
		継	危機管理部主要事業　業務必携	紙	-			
マニュアル	白	継	ＦＡＸ取扱説明書	紙	-			
		継	Ｓ－ｎｅｔマニュアル	紙	-			
		継	ホームページ作成支援システム	紙	-			
		継	ＧＩＳガイドライン	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 総務局/危機管理部/安心安全課

第１ガイド	色
庁内計画・会議	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市長公室／庁内計画・会議	赤		広報推進責任者会議	紙	３年			
		継	危機事案再発防止対策委員会	紙	-			
政策局／庁内計画・会議	青	継	しあわせ倍増行動計画	紙	-			
		継	さいたま市情報化計画	紙	-			
			社会保障・税番号制度（ＩＣＴ推進委員会）	紙	１年			
市民・スポーツ文化局／庁内計画・会議	緑		さいたま市放置自転車検討推進会議	紙	３年			
		継	さいたま市国際化推進基本計画	紙	-			
		継	防犯のまちづくり推進計画	紙	-			
		継	第２次さいたま市男女共同参画のまちづくりプラン	紙	-			
保健福祉局／庁内計画・会議	白		要支援世帯の早期把握・発見のための連絡会	紙	３年			
			さいたま市自殺対策庁内検討会	紙	１年			
環境局／庁内計画・会議	赤		さいたま市放射性物質に係る庁内会議	紙	３０年			
			光化学スモッグに係る会議	紙	３０年			
都市局／庁内計画・会議	青	継	さいたま市緑の基本計画	紙	-			
			首都圏空港機能強化に関する庁内連絡会議	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 総務局/危機管理部/安心安全課

第１ガイド	色
庁内計画・会議	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
行財政改革推進本部／庁内計画・会議	緑	継	さいたま市行財政改革白書	紙	-			
総務局／庁内計画・会議	黄	継	災害時要援護者名簿活用方法等に係る検討会	紙	-			
			コンプライアンス委員会	紙	３年			
		継	さいたま市不適正な財務処理再発防止調査委員会	紙	-			
		継	さいたま市不適正事務処理に関する第三者委員会	紙	-			
			広域防災拠点都市づくりプロジェクトチーム連絡会議	電子	５年			
		継	官製談合防止法違反等不正事件に係る再発防止検討委員会	電子	-			
都市戦略本部／庁内計画・会議	赤		シティセールス推進員会議	紙	３年			
建設局／庁内計画・会議	黄		浸水情報システム検討委員会等	電子	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 総務局/危機管理部/安心安全課

第１ガイド	色
庁内／通知・照会	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
通知／公・戦・政・総・財	白		通知／依命通達	電子	１年			
			通知／市長公室	紙	１年			
			通知／都市戦略本部	紙	１年			
			通知／政策局	紙	１年			
			通知／総務局	紙	１年			
			通知／財政局	紙	１年			
			通知／東京事務所	紙	１年			
通知／市ス・保・子・環・経	赤		通知／市民・スポーツ文化局	紙	１年			
			通知／保健福祉局	紙	１年			
			通知／子ども未来局	紙	１年			
			通知／環境局	紙	１年			
			通知／経済局	電子	１年			
通知／都・建・区・消	青		通知／都市局	紙	１年			
			通知／建設局	電子	１年			
			通知／消防局	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 総務局/危機管理部/安心安全課

第１ガイド	色
庁内／通知・照会	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
通知／出・水・委員会・議	黄		通知／出納室	紙	１年			
			通知／水道局	紙	１年			
			通知／各行政委員会	紙	１年			
			通知／議会局	電子	１年			
照会／公・戦・政・総・財	緑		照会／市長公室	紙	１年			
			照会／政策局	紙	１年			
			照会／都市戦略本部	紙	１年			
			照会／総務局	紙	１年			
			照会／総務局２（下半期：10月～3月）	紙	１年			
			照会／財政局（財政課を除く）	紙	１年			
			照会／財政課	紙	１年			
照会／市ス・保・子・環・経	白		照会／市民・スポーツ文化局	紙	１年			
			照会／保健福祉局	電子	１年			
			照会／子ども未来局	電子	１年			
			照会／環境局	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 総務局/危機管理部/安心安全課

第１ガイド	色
庁内／通知・照会	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
照会／市ス・保・子・環・経	白		照会／経済局	紙	１年			
照会／都・建・区・消	赤		照会／都市局	電子	１年			
			照会／建設局	電子	１年			
			照会／消防局	電子	１年			
照会／出・水・委員会・議	青		照会／出納室	紙	１年			
			照会／各行政委員会	電子	１年			
			照会／議会局	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 総務局/危機管理部/安心安全課

第１ガイド	色
庁外／通知・照会	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
通知／国	緑		危機管理・国民保護／通知／国	電子	１年			
			その他／通知／国	紙	１年			
		継	自衛隊観閲式通知	紙	-			
通知／県	白		危機管理・国民保護／通知／県	紙	１年			
			その他／通知／県	電子	１年			
通知／他市	赤		危機管理・国民保護／通知／他市	紙	１年			
通知／他機関	青		危機管理・国民保護／通知／他機関	紙	１年			
			その他／通知／他機関	紙	１年			
照会／国	黄		危機管理・国民保護／照会／国	紙	１年			
			その他／照会／国	紙	１年			
照会／県	緑		危機管理・国民保護／照会／県	紙	１年			
			その他／照会／県	紙	１年			
照会／他市	白		危機管理・国民保護／照会／他市	紙	１年			
			その他／照会／他市	紙	１年			
照会／他機関	赤		危機管理・国民保護／照会／他機関	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 総務局/危機管理部/安心安全課

第１ガイド	色
庁外／通知・照会	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
照会／他機関	赤		その他／照会／他機関	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 総務局/危機管理部/安心安全課

第１ガイド	色
情報公開・要望	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
情報公開	青		行政情報開示請求書(1)	紙	５年			
			行政情報開示請求書(2)	紙	５年			
			行政情報開示請求書(3)	紙	５年			
			行政情報開示請求書(4)	紙	５年			
		継	平成１３年度さいたま市情報公開・個人情報保護制度運用報告書	紙	-			
			Ｈ２６／ホームページコンテンツ作成	紙	３年			
要望・質問	黄		わたしの提案	紙	５年			
			市民からの要望・苦情	電子	３年			
		継	さいたま市市民の声データベースシステム操作手順書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 総務局/危機管理部/安心安全課

第１ガイド	色
安心安全課／歳入・負担行為	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
歳入・支出負担行為伺書	赤		使用料及び賃借料／支出負担行為伺書	紙	５年			
			負担金、補助及び交付金／支出負担行為伺書	紙	５年			
			物品等／支出負担行為伺書	紙	５年			
		継	賃借料（長期継続契約）	紙	-			
			報償費／支出負担行為伺書	紙	５年			
執行伺、契約伺／委託料	青		執行伺／委託料／支出負担行為	紙	５年			
			契約伺／委託料／支出負担行為	紙	５年			
執行伺、契約伺／修繕料	黄		執行伺／修繕料／支出負担行為	紙	５年			
			契約伺／修繕料／支出負担行為	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 総務局/危機管理部/安心安全課

第１ガイド	色
安心安全課／契約・支出・精算	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
契約書・請負書	白		委託料／契約書・請書	紙	５年			
			使用料及び賃借料／契約書・請書	紙	５年			
			物品等／契約書・請書	紙	５年			
			修繕料／契約書・請書	紙	５年			
			工事請負費／契約書・請書	紙	５年			
負担行為伺兼支出命令書	赤		報酬／支出負担行為伺兼支出命令書	紙	５年			
			旅費／支出負担行為伺兼支出命令書	紙	５年			
			消耗品費／４月～１２月／支出負担行為伺兼支出命令書	紙	５年			
			消耗品費／１月～３月／支出負担行為兼支出命令書	紙	５年			
			手数料／支出負担行為伺兼支出命令書	紙	５年			
			使用料／支出負担行為伺兼支出命令書	紙	５年			
			修繕料	紙	５年			
			通信運搬費／支出負担行為伺兼支出命令書	紙	５年			
支出命令書	青		委託料／支出命令書	紙	５年			
			使用料及び賃借料／支出命令書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 総務局/危機管理部/安心安全課

第１ガイド	色
安心安全課／契約・支出・精算	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
支出命令書	青		負担金、補助及び交付金／支出命令書	紙	５年			
			備品購入費／支出命令書	紙	５年			
			報償費／支出命令書	紙	５年			
			工事請負費／支出命令書	紙	５年			
完了検査	緑		業務委託完了検査（１）	紙	５年			
			業務委託完了検査（２）	紙	５年			
			修繕完了検査	紙	５年			
			工事完了検査	紙	５年			
戻入・精算	黄		戻入命令書・精算書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 総務局/危機管理部/安心安全課

第１ガイド	色
安心安全	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
安心安全全般	青		地域・安心安全ネットの構築・充実（マニフェスト）	紙	１０年			
			京都市への視察（安心安全ネット）	紙	１０年			
		継	停電時発電能力調査	紙	-			
		継	被除染者用簡易服の備蓄	紙	-			
			京都市安心安全ネット総合プラン	紙	１０年			
			国民安全の日	紙	３年			
指定都市市長会安全・安心プロジェクト	黄	継	指定都市安全・安心まちづくりプロジェクトメンバー	紙	-			
地域・安心安全ネットプロジェクト	緑	継	会議設置要綱	紙	-			
防犯・防災情報メール配信	緑	継	個人情報保護の取扱いに関する覚書	紙	-			
安心安全ハンドブック	赤		安心安全ハンドブック設置	紙	３年			
			安心安全ハンドブック修正	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 総務局/危機管理部/安心安全課

第１ガイド	色
セーフコミュニティ	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
セーフコミュニティ全般	黄		先進自治体視察（鹿児島市事前審査）	紙	３年			
			先進自治体視察（北本市本審査）	紙	３年			
			先進自治体視察（北本市認証式）	紙	５年			
			先進自治体視察（その他）	紙	３年			
			セーフコミュニティ推進事業庁内向け説明会	紙	３年			
			セーフコミュニティ庁内外の調整	紙	３年			
			セーフコミュニティ支援業務委託	紙	５年			
			セーフコミュニティ勉強会	紙	３年			
			セーフコミュニティ定例会	紙	３年			
セーフコミュニティ資料	赤	継	先進自治体認証申請書	紙	-			
		継	H25年分救急搬送データ分析結果	紙	-			
			先進自治体視察写真データ	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 総務局/危機管理部/安心安全課

第１ガイド	色
危機管理	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
危機管理全般	青		危機管理共通全般	紙	１年			
			危険施設	紙	１年			
		継	重要通知／危機管理	紙	-			
			地方公共団体の総合的な危機管理体制の整備に関する検討会	紙	３０年			
			危機対処部内訓練	紙	３０年			
		継	他自治体BCP（事業継続計画）	紙	-			
			自衛隊との情報交換	紙	１年			
		継	検討／さいたま拘置支所／危機事案	紙	-			
危機管理指針	白	継	さいたま市危機管理指針	紙	-			
		継	さいたま市緊急事態等対処計画	紙	-			
危機管理体制	黄	継	指定都市等の所管調べ	紙	-			
		継	他団体のガイドライン	紙	-			
			危機管理体制共通全般	紙	１年			
			危機事案連絡体制	紙	３年			
			危機管理補助者会議	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 総務局/危機管理部/安心安全課

第１ガイド	色
危機管理	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
危機管理体制	黄	継	さいたま市危機対策本部設置要綱　等	紙	-			
		継	事態発生時の初動対処	紙	-			
		継	職員用初動対応ガイドラインマニュアル	紙	-			
危機事案	赤		危機事案共通全般	紙	３年			
		継	国際危機事案	紙	-			
		継	不発弾処理	電子	-			
		継	元町３丁目不発弾情報	紙	-			
			情報伝達シート（４月）	紙	３年			
			情報伝達シート（５月）	紙	３年			
			情報伝達シート（６月）	紙	３年			
			情報伝達シート（７月）	紙	３年			
			情報伝達シート（８月）	紙	３年			
			情報伝達シート（９月）	紙	３年			
			情報伝達シート（１０月）	紙	３年			
			情報伝達シート（１１月）	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 総務局/危機管理部/安心安全課

第１ガイド	色
危機管理	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
危機事案	赤		情報伝達シート（１２月）	紙	３年			
			情報伝達シート（１月）	紙	３年			
			情報伝達シート（２月）	紙	３年			
			情報伝達シート（３月）	紙	３年			
			事務処理ミス等の公表事案	紙	１年			
			北朝鮮ミサイル発射	紙	３年			
			イスラム国関係事案	紙	３年			
危機管理マニュアル	黄	継	各局・区役所等／危機管理マニュアル	紙	-			
			危機管理マニュアル調査等	紙	３年			
危機管理研修	赤		新任部長級・課長級危機管理研修	紙	３年			
			3年次職員研修	紙	３年			
			10年次職員研修	紙	３年			
			危機管理当直職員研修	紙	３年			
			各種研修会	紙	３年			
			新規採用職員研修	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 総務局/危機管理部/安心安全課

第１ガイド	色
危機管理	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
危機管理研修	赤		国民保護研修	紙	３年			
プールの安全	青	継	国・県からの通知、市の通知／プール	紙	-			
職員参集システム	緑	継	マニュアル／職員参集システム	紙	-			
			システム登録	電子	５年			
			試験・訓練	電子	５年			
危機管理待機宿舎	白	継	危機管理待機宿舎貸与要綱	紙	-			
		継	入居等手続き	紙	-			
			居住命令通知書	紙	３年			
危機管理宿日直	青	継	当直体制	紙	-			
			契約事務	紙	５年			
			職員配置	紙	３年			
		継	当直対象者への注意喚起	紙	-			
		継	再任用職員による宿直体制	紙	-			
			当直日誌	紙	１年			
			再任用職員割振	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 総務局/危機管理部/安心安全課

第１ガイド	色
危機管理	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
危機管理宿日直	青		さいたま市危機管理当直マニュアル	紙	３年			
オウム対策	白	継	県・市町村連絡会議／オウム対策	紙	-			
			社会復帰対策／オウム対策	紙	３０年			
			新聞スクラップ・冊子／オウム対策	紙	３０年			
			世田谷区視察／オウム対策	紙	３０年			
		継	対策・現況／オウム対策	紙	-			
		継	申入書／オウム対策	紙	-			
		継	オウム真理教対策関係市町村連絡会	紙	-			
オウム対策委員会	赤	継	旧オウム真理教対策委員会共通全般	紙	-			
		継	旧オウム真理教対策委員会設置要綱	紙	-			
			第１回旧オウム真理教対策委員会会議	紙	３０年			
			第２回旧オウム真理教対策委員会会議	紙	３０年			
			第３回旧オウム真理教対策委員会会議	紙	３０年			
			第４回旧オウム真理教対策委員会会議	紙	３０年			
			第５回旧オウム真理教対策委員会会議	紙	３０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 総務局/危機管理部/安心安全課

第１ガイド	色
危機管理	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
オウム審査請求・訴訟	黄		審査請求／１４・２・１９転入不受理	紙	３０年			
			審査請求／１４・４・２転入届不受理	紙	３０年			
			審査請求／１４・５・１５転入届不受理	紙	３０年			
			訴訟／１４・５・１５転入届不受理	紙	３０年			
県警合同訓練	緑		調整会議	紙	５年			
			訓練全般	紙	５年			
			参加者動員	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 総務局/危機管理部/安心安全課

第１ガイド	色
（仮称）危機管理センター	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
（仮称）危機管理センター構築全般	緑		他自治体の危機管理センター	紙	５年			
			（仮称）危機管理センター構築資料	紙	５年			
			（暫定）オペレーションルーム全般	紙	５年			
			（暫定）オペレーションルーム整備事業	紙	５年			
基本構想・基本計画等	白		基本構想・基本計画等全般	紙	５年			
			業者選定	紙	５年			
			業者打合せ	紙	５年			
			第1回検討会	紙	５年			
			第2回検討会	紙	５年			
			第3回検討会	紙	５年			
			第4回検討会	紙	５年			
			第5回検討会	紙	５年			
			財政課打合せ	紙	５年			
			防災課執務室打合せ	紙	５年			
			消防局との打合せ	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 総務局/危機管理部/安心安全課

第１ガイド	色
（仮称）危機管理センター	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
基本構想・基本計画等	白		関係課との打合せ	紙	５年			
			市長報告資料（中間報告）	紙	５年			
			議会報告資料（中間報告）	紙	５年			
			第6回検討会	紙	５年			
			自家発電機の打合せ	紙	５年			
		継	成果品／（仮称）危機管理センター基本構想・基本計画策定業務	紙	-			
実施設計	緑		業務委託全般	紙	５年			
			実施設計全般	紙	５年			
			広報・報道全般	紙	５年			
		継	契約書類／実施設計（契約書・財務書類含む）	紙	-			
		継	実施設計／設計図面	紙	-			
			構造計算書	紙	５年			
整備工事	赤		整備工事全般	紙	５年			
			工程表	紙	５年			
			打合せ資料	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 総務局/危機管理部/安心安全課

第１ガイド	色
（仮称）危機管理センター	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
整備工事	赤		緊急連絡先	紙	５年			
			AVシステム全般	紙	５年			
			電気設備・機械設備納入一覧	紙	５年			
		継	タッチパネル制御システム操作説明書	紙	-			
			内線等電話設置	電子	５年			
			執務室移転業務	紙	５年			
			広報／市報掲載・施設概要作成	紙	５年			
			業務委託／提出書類	紙	５年			
			埼玉県ヘリテレ／消防局用高所カメラ	紙	５年			
			修繕／提出書類	紙	５年			
		継	平成26年度浸水情報システムＷＧ	紙	-			
			施工変更	紙	５年			
			備品購入	紙	５年			
			視察	紙	５年			
（仮称）危機管理センター管理全般	青	継	危機管理センター運営要領等	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 総務局/危機管理部/安心安全課

第１ガイド	色
（仮称）危機管理センター	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
（仮称）危機管理センター管理全般	青		オペレーションルーム・関係課会議室・災害対策室の貸出し	紙	５年			
			危機管理センター管理全般	紙	３年			
開所式全般	赤		開所式全般	紙	５年			
			開所式準備	紙	５年			
			開所式典	紙	５年			
整備工事書類引渡し／建築工事	黄	継	契約書類／建築工事（契約書・財務書類含む）	紙	-			
		継	変更契約書／（建築工事1回目）	紙	-			
		継	変更契約書／（建築工事2回目）	紙	-			
		継	竣工図書／建築工事	紙	-			
		継	施工計画書（竣工図書別冊）／建築工事	紙	-			
		継	各種承諾願／建築工事	紙	-			
		継	工事監督報告書2月～12月（竣工図書別冊）／建築工事	紙	-			
		継	施工体制台帳及び体系図（竣工図書別冊）／建築工事	紙	-			
		継	工事写真帳（竣工図書別冊）／建築工事	紙	-			
		継	安全書類（竣工図書別冊）／建築工事	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 総務局/危機管理部/安心安全課

第１ガイド	色
（仮称）危機管理センター	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
整備工事書類引渡し／建築工事	黄	継	竣工図／建築工事	紙	-			
		継	（仮称）危機管理センター整備（建築）工事／営繕課引継ぎ文書	紙	-			
		継	整備工事書類引渡書／建築工事	紙	-			
整備工事書類引渡し／電気設備工事	緑	継	契約書類／電気設備（契約書・財務書類含む）	紙	-			
		継	変更契約書／（電気設備1回目）	紙	-			
		継	変更契約書／（電気設備2回目）	紙	-			
		継	工事書類／電気設備	紙	-			
		継	承諾書／機械設備	紙	-			
		継	納入仕様書／電気設備	紙	-			
		継	施工図／電気設備	紙	-			
		継	報告書／電気設備	紙	-			
		継	工事監督報告書5月～11月／電気設備	紙	-			
		継	試験成績表（報告書）／電気設備	紙	-			
		継	機器完成図／電気設備	紙	-			
		継	取扱説明書／電気設備	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 総務局/危機管理部/安心安全課

第１ガイド	色
（仮称）危機管理センター	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
整備工事書類引渡し／電気設備工事	緑	継	竣工図／電気設備	紙	-			
		継	完成図書／電気設備	紙	-			
		継	電気需要契約変更届(原本)、電気設備工事消防設置届(副本)／電気設備	紙	-			
		継	整備工事書類引渡書／電気設備	紙	-			
整備工事書類引渡し／機械設備工事	白	継	契約書類／機械設備（契約書・財務書類含む）	紙	-			
		継	変更契約書／（機械設備1回目）	紙	-			
		継	変更契約書／（機械設備2回目）	紙	-			
		継	整備工事書類引渡書／機械設備	紙	-			
		継	承諾願／機械設備	紙	-			
		継	工事書類／機械設備	紙	-			
		継	工事監督報告書１～７／機械設備	紙	-			
		継	施工計画書／機械設備	紙	-			
		継	建築廃棄物処理関係／機械設備	紙	-			
		継	施工図／機械設備	紙	-			
		継	納入仕様書／機械設備	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 総務局/危機管理部/安心安全課

第１ガイド	色
（仮称）危機管理センター	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
整備工事書類引渡し／機械設備工事	白	継	機器完成図・保証書／機械設備	紙	-			
		継	完成図／機械設備	紙	-			
		継	報告書／機械設備	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 総務局/危機管理部/安心安全課

第１ガイド	色
新型インフルエンザ	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
新型インフルエンザ共通全般	赤		新型インフルエンザ共通全般	電子	５年			
			新型インフルエンザ対策行動計画	紙	３年			
		継	対策チーム会議／さいたま市新型インフルエンザ	紙	-			
		継	新型インフルエンザ等対策行動計画書	紙	-			
業務継続計画	黄		業務継続計画に係る他自治体等の資料	紙	５年			
		継	業務継続計画書	紙	-			
九都県市新型インフルエンザ対策検討部会	赤		九都県市新型インフルエンザ対策検討部会	電子	５年			
			九都県市新型インフルエンザ対策検討部会・担当者会議	紙	５年			
			九都県市新型インフルエンザ対策研修会	紙	３年			
			九都県市新型インフルエンザ対策検討部会連絡事項等	紙	５年			
新型インフルエンザＡ（Ｈ１Ｎ１）	青	継	感染予防品の備蓄	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 総務局/危機管理部/安心安全課

第１ガイド	色
有事法制	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
有事法制３法	赤	継	法律（概要含む）／有事法制３法	紙	-			
		継	法令解説／有事法制３法	紙	-			
		継	「武力攻撃事態対処法案」Ｑ＆Ａ	紙	-			
有事関連法制	青	継	米国軍隊の行動関連措置法案	紙	-			
		継	特定公共施設等の利用法案	紙	-			
		継	国際人道法違反行為の処罰法案	紙	-			
		継	外国軍用品海上輸送の規制法案	紙	-			
		継	捕虜等の取扱い法案	紙	-			
		継	日米物品役務相互提供協定	紙	-			
		継	ジュネーヴ諸条約第１追加議定書	紙	-			
		継	ジュネーヴ諸条約第２追加議定書	紙	-			
ガイドライン関連法	黄	継	法令解説／ガイドライン関連法	紙	-			
		継	法律（案）／ガイドライン関連法	紙	-			
		継	資料／ガイドライン関連法	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 総務局/危機管理部/安心安全課

第１ガイド	色
国民保護	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
国民保護全般	白	継	国・県からの通知	紙	-			
		継	国・県からの照会・回答	紙	-			
		継	「国民の保護のための法制」Ｑ＆Ａ	紙	-			
		継	対策本部	紙	-			
			国民保護全般	紙	３年			
			出前講座／国民保護計画	紙	１年			
さいたま市国民保護計画	緑	継	さいたま市国民保護計画	紙	-			
		継	さいたま市国民保護計画修正	紙	-			
		継	さいたま市国民保護計画修正（平成22年度）	紙	-			
		継	議会報告／国民保護計画変更	紙	-			
さいたま市国民保護協議会	黄	継	さいたま市国民保護協議会全般	紙	-			
		継	条例・要綱	紙	-			
			委員就任／国民保護協議会	紙	３年			
			委員異動／国民保護協議会	紙	３年			
資料／国民保護	青	継	J-ALERT	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 総務局/危機管理部/安心安全課

第１ガイド	色
国民保護	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
資料／国民保護	青	継	特殊標章・赤十字標章	紙	-			
		継	避難	紙	-			
		継	国民保護法／資料／国民保護法制	紙	-			
			モデル避難実施要領（他県市等）	紙	３年			
		継	安否情報システム	紙	-			
		継	緊急情報ネットワークシステム（Ｅｍ－ｎｅｔ）	紙	-			
		継	安否情報／操作／ガイドライン・説明書	紙	-			
		継	Em-Net／設定、説明書	紙	-			
			Ｊ－ＡＬＥＲＴ試験放送	紙	３年			
			Ｊ－ＡＬＥＲＴ再訓練	電子	３年			
		継	国民保護関係　法定通知集	紙	-			
		継	緊急速報メール	紙	-			
		継	H25／Em-Net端末入替／設定説明書	紙	-			
		継	Ｈ２５／Ｅｍ－Ｎｅｔ端末入替／保証書	紙	-			
埼玉県国民保護計画	白	継	国民保護に関する埼玉県計画	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 総務局/危機管理部/安心安全課

第１ガイド	色
国民保護	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
埼玉県国民保護計画	白	継	埼玉県国民保護協議会	紙	-			
国民保護の普及・啓発	赤	継	パンフレット	紙	-			
避難施設	白	継	避難施設の指定	紙	-			
			避難施設データベース	紙	３年			
モデル避難実施要領	緑	継	さいたま市モデル避難実施要領	紙	-			
		継	市町村国民保護計画に係るモデル避難実施要領作成会議	紙	-			
生活関連等施設・危険物質	赤	継	生活関連等施設	電子	-			
		継	危険物質等取扱業者	紙	-			
		継	生活関連等施設の安全確保の留意点	紙	-			
国・県との会議	青		打合せ／埼玉県／Ｈ２７国民保護実動訓練	紙	１年			
			危機事案を想定した図上検討会／埼玉県	紙	３年			
		継	他団体訓練／国民保護訓練	紙	-			
国民保護図上訓練	黄		Ｈ２５／実施概要／国民保護図上訓練	紙	５年			
			参加者／Ｈ２５／国民保護図上訓練	紙	５年			
			事前研修会／Ｈ２５／国民保護図上訓練	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 総務局/危機管理部/安心安全課

第１ガイド	色
国民保護	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
国民保護図上訓練	黄		暫定オペレーションルーム設置訓練／Ｈ２５／国民保護図上訓練	紙	５年			
			図上訓練／Ｈ２５／国民保護図上訓練	紙	５年			
			結果概要／Ｈ２５／国民保護図上訓練	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 総務局/危機管理部/安心安全課

第１ガイド	色
九都県市	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
防災・危機管理対策委員会	黄		構成員名簿	紙	３年			
			第1回委員会	紙	３年			
			第2回委員会	紙	３年			
			国への提案	紙	３年			
			防災・危機管理対策委員会全般	電子	３年			
首脳会議	白		第５９回首脳会議全般	紙	３年			
			第６回首都圏連合フォーラム	紙	３年			
			第６０回首脳会議全般	紙	３年			
			第６１回首脳会議全般	紙	３年			
			第６２回首脳会議全般	紙	３年			
地震防災・危機管理対策部会	赤		主管課長会議	紙	３年			
			第３回～６回／平成２６年／危機管理対策担当者会議	紙	３年			
			第７回～９回／平成２６年／危機管理対策担当者会議	紙	３年			
			第10回、11回／平成２６年／危機管理対策担当者会議	紙	３年			
			第１回～３回／平成２７年／危機管理対策担当者会議	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 総務局/危機管理部/安心安全課

第１ガイド	色
九都県市	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
地震防災・危機管理対策部会	赤		国民保護研修会・事業視察	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 総務局/危機管理部/安心安全課

第１ガイド	色
23.3.11東日本大震災	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
東日本大震災全般	緑		共通全般	紙	５年			
			国・県・他市等からの通知	紙	５年			
			庁内電力危機検討チーム	紙	１０年			
福島原子力発電所事故	青	継	原発災害関連研究チーム	紙	-			
		継	第18回原発災害関連研究チーム会議	紙	-			
		継	H25／放射線等対策専門委員会	紙	-			
			放射線量等測定検討部会	紙	１０年			
		継	各請求及び合意書（写）環境局他／各所管／東電への請求	紙	-			
		継	市の基本的考え方	紙	-			
		継	放射線等対策専門委員会	紙	-			
		継	第1回放射線等対策専門委員会	紙	-			
		継	がれき受け入れ	紙	-			
		継	第１回／Ｈ２５／放射線等対策専門委員会	紙	-			
		継	H26／放射線等対策専門委員会	紙	-			
		継	第１回／H26／放射線等対策専門委員会	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 総務局/危機管理部/安心安全課

第１ガイド	色
23.3.11東日本大震災	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
福島原子力発電所事故	青	継	H26／賠償の基準／東電への請求	紙	-			
		継	第１９回原発災害関連研究チーム会議	紙	-			
		継	各請求及び合意書(写）保健福祉／各所管／東電への請求	紙	-			
東日本大震災に伴う復旧・復興対策	緑	継	６月時点　東日本大震災に伴う復旧・復興対策	紙	-			
		継	９月時点　東日本大震災に伴う復旧・復興対策	紙	-			
		継	東日本大震災におけるさいたま市の支援	紙	-			
		継	１２月時点　東日本大震災に伴う復旧・復興対策	紙	-			
		継	震災１年／震災支援等パネル写真展	紙	-			
		継	年度末時点　東日本大震災に伴う復旧・復興対策	紙	-			
		継	震災１年／復興イベント等全般	紙	-			
		継	震災２年／震災支援等パネル写真展	紙	-			
		継	東日本大震災パネル写真の貸与	紙	-			
		継	震災３年／震災支援等パネル写真展	紙	-			
		継	震災４年／震災支援等パネル写真展	紙	-			